

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6 с. Серафимовского Арзгирского  
района Ставропольского края  
(МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заседание Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Директор школы  
*З.И. Удовыдченко*  
Приказ № 166 от 01.09.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном обучении детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**  
**в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского Арзгирского района**  
**Ставропольского края**  
(в новой редакции)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821- 10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832, письмом Минобрнауки РФ от 30.09.2009 № 06-1254 "О Рекомендациях по организации деятельности по созданию условий для дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в субъекте Российской Федерации"; письмом Минпроса РСФСР от 08.07.1980 № 281-м, Минздрава РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186 "О Перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы"; Уставом МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения детей – инвалидов, а также обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоя-

нию здоровья (в дальнейшем – индивидуальное обучение) на основании соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения, определяет права и обязанности участников образовательного процесса.

1.3. Индивидуальное обучение организуется школой.

1.4. Индивидуальное обучение может быть организовано для обучающихся I, II, III уровни общего образования, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе).

Индивидуальное обучение может быть организовано в следующих формах:

- На дому (учебные занятия с обучающимся проводятся на дому);
- Индивидуально (учебные занятия с обучающимся проводятся индивидуально в Школе);
- Комбинированно (часть учебных занятий с обучающимся проводятся в Школе или на дому индивидуально, а часть – в классе).

Выбор формы организации индивидуального обучения зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, особенностей эмоционально – волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций учреждения здравоохранения, рекомендаций психолога - медико – педагогической комиссии, возможностей доставки обучающегося в школу и отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

1.5. Форму организации индивидуального обучения родители (законные представители) обучающегося согласовывают с администрацией школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность школы.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Задачи индивидуального обучения.**

2.1. Освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в школе (классе), обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.

2.2. Обеспечение без дискриминации качественного образования; коррекции нарушений развития и социальной адаптации; оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих языков, методов и способов общения; щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса обучающихся, нуждающихся по состоянию здоровья в индивидуальном обучении (с учетом особенностей и характера течения заболевания).

2.3. Создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к детям;
- индивидуального подхода к детям;
- индивидуального подхода к обучающимся

### **3. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение.**

3.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение в каждом отдельном случае являются представленные родителями (законными представителями) обучающегося соответствующая справка (медицинское заключение) учреждения здравоохранения и письменное заявление на имя директора школы об организации индивидуального обучения ребенка.

3.2. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение оформляется приказом директора Школы об организации индивидуального обучения.

3.3. Сроки перевода обучающихся на индивидуального обучения регламентируются сроками действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения (если срок не указан, то до окончания текущего учебного года).

3.4. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение директор школы или заместитель директора школы по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением.

3.5. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение классный руководитель обязан внести необходимые записи в классный журнал в соответствии с локальным нормативным правовым актом Школы – Положением о ведении классного журнала.

3.6. По окончании срока действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решить вопрос о дальнейшей форме обучения ребенка. В случае, если дата окончания срока в справке (медицинском заключении) учреждения здравоохранения не указана, то продолжение обучения учащегося в форме индивидуального обучения в новом учебном году требует повторного предоставления родителями (законными представителями) соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения и подачи заявления на имя директора Школы об организации индивидуального обучения ребенка в новом учебном году.

### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально, составляется учебный план исходя из следующей учебной нагрузки на одного ученика:

- в 1-4 классах – 8 часов,
- в 5-7 классах – 10 часов,
- в 8-9 классах – 11 часов,
- в 10-11 классах – 12 часов.

Распределение часов учебного плана индивидуального обучения производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей ребенка, обучающегося индивидуально, а также пожеланий ро-

дителей (законных представителей). При необходимости изучения учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

4.2. При комбинированной форме организации индивидуального обучения учебный план обучающегося может содержать большее количество учебных часов, за счет часов учебных занятий, посещаемых обучающимся совместно с классом.

4.3. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Ставропольского края, реализующих программы общего образования. При дефиците учебного времени приоритет отдается федеральному компоненту базисного учебного плана.

4.4. На основании учебного плана индивидуального обучения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету учителя школы разрабатывают адаптированные основные общеобразовательные программы по учебным предметам, реализуемых в дальнейшем индивидуально с обучающимся в рамках организации индивидуального обучения.

4.5. Содержание адаптированных основных общеобразовательных программ по учебным предметам и организация учебного процесса выстраивается с учетом характера течения заболевания обучающегося.

Соответствие содержания адаптированных основных общеобразовательных программ по учебным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении, государственному образовательному стандарту (федеральному и национально – региональному компонентам стандарта) обязательно.

4.6. Индивидуальное обучение осуществляется в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором школы.

Учебные занятия с обучающимися в рамках организации индивидуального обучения проводят учителя школы. При необходимости администрация школы имеет право привлекать для организации индивидуального обучения иных педагогических работников, в том числе не являющихся работниками данного образовательного учреждения.

4.7. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении, другим педагогическим работником. В случае невозможности произведения замены во время нетрудоспособности учителя сроки проведения учебных занятий переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.8. В случае болезни обучающегося учитель школы, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.9. Проведение промежуточной аттестации, а также перевод учащихся, обучающихся индивидуально, в следующий класс определяется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами школы.

4.10. Интеграция детей, обучающихся индивидуально, в образовательную и культурную среду школы осуществляется, в том числе, через проведение совместных с учащимися классов школы учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий.

4.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.12. Государственная (итоговая) аттестация детей, обучающихся индивидуально, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.13. Выпускникам Школы, обучавшимся индивидуально и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

4.14. Контроль организации индивидуального обучения осуществляется администрацией школы в соответствии с планами работы школы (в том числе, с планом внутришкольного контроля).

Контроль за организацией индивидуального обучения, своевременным проведением индивидуальных занятий с обучающимся, за выполнением адаптированных основных общеобразовательных программ по учебным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении, осуществляет заместитель директора школы по УВР.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения.**

Участниками образовательного процесса при организации индивидуальном обучении являются: обучающиеся, их родители (законные представители), администрация школы, педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия, классный руководитель.

### Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования соответствующего уровня в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- на психолого – медико – педагогическое сопровождение;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;

- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и освоения соответствующих образовательных программ;

- на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами школы;

- на участие во всех внеклассных мероприятиях;

- на занятия в системе дополнительного образования Школы;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процес-

са в администрацию Школы;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Устава школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание учебных занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для учебных занятий, либо приходить в школу в часы, отведенные для занятий в случае организации индивидуального обучения в комбинированной форме;
- вести дневник.

Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав ребенка;
- участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, не предусмотренных приказом Минпроса от 5.05.78 г. № 28-м, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах обучения и воспитания ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в органы управления образованием;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы;
- ознакомиться с реализуемыми основными общеобразовательными программами;
- ознакомиться с перечнем предметов и количества часов в неделю, отведенных на их изучение.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- выполнять требования Устава школы, в том числе по организации индивидуального обучения;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создавать необходимые условия для обучения;
- своевременно информировать администрацию школы и педагогического работника о рекомендациях врача, особенности режима больного ребенка;

- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- осуществлять связь со школой, своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы об отмене занятий по случаю болезни ребенка и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий обучающимся, ведение обучающимся дневника

Права педагогических работников Школы определены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения, обязан:

- разрабатывать и представлять на утверждение рабочую программу по преподаваемому предмету в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуальным учебным планом обучающегося и локальным нормативным правовым актом Школы – Положением о рабочей программе в сроки, установленные приказом директора Школы;
- осуществлять обучение больного ребенка в соответствии с утвержденным расписанием;
- в полном объеме реализовать утвержденную рабочую программу по преподаваемому предмету;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- развивать навыки самостоятельной работы ребенка с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий и расписываться в нем в подтверждение о проведенном занятии;
- контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- осуществлять проведение промежуточной аттестации обучающегося;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами Школы, действующим законодательством.

Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника;
- своевременно вносить необходимую информацию об обучающемся

- в журнал индивидуальных занятий и классный журнал;
- собирать (с согласия родителей или законных представителей) информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии его здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
  - своевременно информировать администрацию Школы обо всех нарушениях в образовательном процессе в отношении обучающегося.

#### Обязанности администрации:

- готовит нормативные документы по организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения;
- организует индивидуальное обучение больного ребенка;
- устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения ребенка с ОВЗ с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей) обучающегося;
- предоставляет ребенку с ОВЗ по запросу его родителей (законных представителей) помощь специалистов-педагогов, учителей – логопедов, педагогов – психологов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ;
- предоставляет обучающемуся на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- согласовывает с родителями реализуемые основные общеобразовательные программы;
- согласовывает с родителями перечень предметов и количество часов в неделю, отведенных на их изучение;
- контролировать своевременность проведения занятий, выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающегося, ведение журнала индивидуальных занятий детей с ОВЗ не реже одного раза в четверть;
- своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся обучающегося;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- выдает обучающемуся документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

### **6. Документация.**

6.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение являются:

- Справка (медицинское заключение) учреждения здравоохранения о необходимости организации с учащимся индивидуального обучения;
- Копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- Заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1.);



- Приказ директора Школы об организации индивидуального обучения;
- Учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально;
- Классный журнал (вносятся отметки по итогам промежуточной аттестации учащегося, обучающегося индивидуально);
- Расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором Школы;
- Адаптивная образовательная программа
- Рабочие программы учебных предметов в соответствии с учебным планом учащегося, обучающегося индивидуально.

Журнал индивидуальных занятий хранится в архиве школы 5 лет.

Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается ученик, переведенный на индивидуальное обучение, должен содержать всю информацию об обучающемся в соответствии с локальным нормативным правовым актом школы – Положением о ведении классного журнала, за исключением отметок текущей аттестации.

Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки обучающегося переносятся из журнала индивидуальных занятий, подписанного родителями (законными представителями) обучающегося, в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы.

## **7. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей – инвалидов, детей с ОВЗ.**

7.1. Индивидуальное обучение детей – инвалидов, детей с ОВЗ предоставляется учащимся бесплатно в пределах регламентируемых часов: 1- 4 кл. - до 8 часов в неделю; 5-8 кл. – до 10 часов в неделю; 9 кл. – до 11 часов в неделю; 10-11 кл. – до 12 часов в неделю.

7.2. Учебная нагрузка учителя по индивидуальному обучению детей – инвалидов, детей с ОВЗ тарифицируется.

7.3. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

7.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается директором школы.

7.5. Фамилии детей, обучающихся индивидуально, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

7.6. На каждого обучающегося индивидуально заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

7.7. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение за-

нятий с больным учеником другим учителем.

7.8. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные им часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

Приложение 1.  
Директору МКОУ СОШ № 6  
с. Серафимовского  
Удовыдченко Зое Ивановне

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представите-  
ля)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
зарегистрированному по адресу

\_\_\_\_\_  
Телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать обучение на дому (или на базе школы согласно ин-  
дивидуальному расписанию) моего сына (моей дочери)

\_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество ребенка*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского Арзгирского района

по состоянию здоровья в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*указать период обучения в соответствии с медицинским заключением*

**Основание:** заключение медицинской организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение, № заключения медицинской  
организации, дата выдачи заключения медицинской организации*

\_\_\_\_\_  
*С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельст-  
вом о государственной аккредитации, нормативными документами по организации индивидуаль-  
ного обучения, с реализуемыми основными образовательными программами, индивидуальным  
учебным планом, перечнем предметов, количества часов в неделю, отведенных на их изучение,  
расписанием уроков и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ы), претензий по  
организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.*

*Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и  
персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федера-  
ции.*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись гражданина

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи