

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 с. Серафимовского Арзгирского
района Ставропольского края
(МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского)

СОГЛАСОВАНО

Заседание Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
З.И. Удовыдченко
Приказ № 166 от 01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной работе в
МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, в соответствии с федеральным законом от 01.01.2001 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава школы, локальных актов.

1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе школы.

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

2. СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, УЧАСТНИКИ ВОСПИТАНИЯ

2.1. В основе процесса воспитания в школе лежит лично ориентированный подход к учащимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления учащихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);

- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности учащегося и педагога);

- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и школы);

- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);

- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);

- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

Цель: Формирование социально - активной личности; создание условий для развития ценностных отношений школьников к окружающему миру, к другим людям, к

самому себе и приобретения ими социально значимого опыта; раскрытие, развитие и реализация творческих способностей учащихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

2.2.ЗАДАЧИ:

✓ Содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития.

✓ Содействие учащимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.

✓ Предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации.

✓ Оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением.

✓ Формирование гражданско – патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества.

✓ Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива

✓ Реализация мероприятий по профилактике экстремизма, а именно: внедрение программ с целью воспитания толерантности учащихся, организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма с учащимися, родительской общественностью.

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

2.5. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог, руководитель МО классных руководителей.

2.6. Методическая помощь классным руководителям:

-Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения (ШМО) классных руководителей

-Основными формами работы ШМО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Психолого-педагогическое изучение личности школьника:

- Классный руководитель изучает динамику личностного развития учащихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным учащимся.

- Классный руководитель ежегодно заполняется социальный паспорт семей учащихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

Воспитание черт характера, нравственное воспитание:

- Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с учащимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

Организация взаимодействия школы с семьей

Работа школы с родителями включает следующие блоки:

- социально-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в УВП;
- участие родителей в управлении школой;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков

- В школе ведётся активная работа по здоровьесбережению, направленная на объединение усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Она направлена на формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) учащихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

Развитие творческих способностей

- Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению учащихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками и секциями школы, внеклассная работа предметных МО.

4. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- направления воспитательной деятельности;
- внеурочная (внеучебная) деятельность.

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников ступеней обучения, механизмом их реализации, локальными актами в том числе данным положением, Уставом школы, планом школы, программой воспитательной работы классного руководителя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с программой воспитательной работы с классом на год, утвержденным директором школы, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом – организатором, руководителями кружковых объединений в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы, их должностными инструкциями.

5. МОДЕЛЬ РАБОТЫ С КЛАССНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в школе – работа с классным коллективом. Модель работы с классным коллективом предполагает комплексную работу по направлениям, которые входят в состав традиционных мероприятий по воспитательной работе в школе: здоровье, патриотизм, интеллект, семья, профориентация, экология, досуг, нравственность; мероприятиям по плану работы района, области и по приоритетному направлению работы с классом (направления соответствуют возрастным особенностям учащихся).

Программа воспитательной работы с классом состоит из:

Пояснительной записки, анализа воспитательной работы с классом за прошлый период, цели и задачи на будущий период, характеристика класса (краткая), План традиционных мероприятий по плану воспитательной работы школы; цели, задачи, содержание работы по приоритетному направлению, план воспитательной работы с классом.

Реализация Воспитательной системы класса происходит через: классные часы (1 раз в неделю, согласно расписанию), участие в общешкольных соревнованиях, мероприятиях (согласно плану школы, района, края), участие в районных, краевых воспитательных мероприятиях, организацию учителем учебно-воспитательного пространства на занятиях.

6. КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО РОЛЬ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ШКОЛЫ

6.1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-9 классах учитель-предметник.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

6.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- индивидуальная работа с учащимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями учащихся.

6.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

6.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

6.5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его учащихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности учащихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на учащихся класса;
- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;
- проводит еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть; участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организует дежурство класса по школе (в 7-11 кл.) по установленному графику;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора учащихся, сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей, стоящих на ВШК, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;
- организует генеральную уборку (один раз в месяц) закрепленного кабинета учащимися своего класса;
- классный руководитель отвечает за организацию питания учащихся класса;
- ведет классный журнал согласно школьному положению;
- проверяет дневники учащихся (1-11 кл.) еженедельно; проводит инструктажи по ТБ;
- ведет личные дела учащихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (характеристики, справки и т.д.);
- составляет характеристики на учащихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит учащихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков учащимися класса;
- посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе;
- готовит отчетность по успеваемости и уровню воспитанности учащихся по требованию администрации школы;

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Закон РФ и УР «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

5.7. Ответственность

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

6. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности учащихся;
- социализация выпускников школы;
- охват учащихся системой дополнительного образования, личностные достижения учащихся.
- отсутствие учащихся, стоящих на учёте в ПДН; снижение количества учащихся, стоящих на ВШУ;
- удовлетворённость родителей УВП;
- участие учащихся в работе органов ученического самоуправления и органов управления школой.