

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 с. Серафимовского Арзгирского
района Ставропольского края
(МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заседание Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Директор школы
З.И. Удовыдченко – З.И. Удовыдченко
Приказ № 166 от 01.09.2018 г.

Положение

**о порядке проведения экспертизы результатов, предусмотренных
муниципальными контрактами, заключенными**

МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского (далее - Положение), разработано в целях проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для обеспечения нужд МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского (далее - Заказчик) в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

1.2. При проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского (далее - контракт), а также отдельных их этапов в части их соответствия условиям контракта обязательным условием является проведение экспертизы.

1.3. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, по усмотрению Заказчика может проводиться собственными силами Заказчика либо путем привлечения экспертов, экспертных организаций на основании договоров (контрактов), заключенных в соответствии с нормами Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).

1.4. В случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 4 статьи 94 Закона N 44-ФЗ, обязательным условием является привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг. Законодательством Российской Федерации могут

устанавливаться в иных случаях, когда привлечение экспертов, экспертных организаций является обязательным.

1.5. Экспертиза силами Заказчика проводится постоянно действующей комиссией по экспертизе результатов, предусмотренных контрактами (далее - Комиссия Заказчика), утвержденной приказом директора МКОУ СОШ №6 с. Серафимовского.

2. Порядок проведения экспертизы.

2.1. Для проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг (далее - экспертиза) Комиссия Заказчика, привлеченные эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

2.2. Экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций проводится в порядке, предусмотренном Законом N 44-ФЗ.

2.3. Результаты экспертизы, проведенной Комиссией Заказчика, оформляются путем совершения соответствующей надписи на лицевой стороне первого листа документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

2.4. В случае если по результатам проведения экспертизы Комиссия Заказчика не выявила нарушений условий контракта, должностное лицо, отвечающее за приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо член Комиссии Заказчика (далее - должностное лицо) совершает надпись "Экспертиза проведена. Нарушений условий контракта не обнаружено" и подписывает документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг.

2.5. В случае выявления Комиссией Заказчика нарушений условий контракта, препятствующих приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, должностное лицо совершает надпись "Экспертиза проведена. Рекомендовано отказаться от приемки результатов по контракту", составляет акт выявленных недостатков поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подписываемый членами Комиссии Заказчика, и направляет в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) мотивированный отказ от подписания документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг.

2.6. В случае если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, должностное лицо совершает надпись "Экспертиза проведена. Выявлены нарушения, не препятствующие приемке", составляет акт выявленных недостатков поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подписываемый членами Комиссии Заказчика, и направляет в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) акт устранения недостатков.

2.7. После совершения соответствующей надписи на документе о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг ниже указывается дата проведения экспертизы. Результаты экспертизы удостоверяются подписями членов Комиссии Заказчика с указанием фамилии и инициалов каждого члена Комиссии Заказчика, участвовавшего в проведении экспертизы.

2.8. Результаты экспертизы должны быть объективными, обоснованными и соответствовать действующему законодательству.

2.9. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, осуществляется после поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, но до подписания документа о приемке таких результатов.

2.10. При приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг по контракту, а также результатов отдельных этапов исполнения контракта Заказчик должен учитывать предложения, отраженные в результатах экспертизы Комиссии Заказчика или экспертном заключении экспертов и экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3. Организация работы по проведению экспертизы

3.1. С целью проверки результатов, предусмотренных контрактами, Комиссия Заказчика, привлеченный эксперт, экспертная организация осуществляют:

3.1.1. Проверку соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным контрактом.

3.1.2. Проверку соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и заключенным контрактом.

3.2. В рамках организации своей работы Комиссия Заказчика, привлеченный эксперт, экспертная организация могут привлекать работников Заказчика к участию в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе при осуществлении проверки качества и объема поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, наличия и комплектности документации, предоставляемой в рамках исполнения условий контракта, а также соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства и условиям заключенного контракта.

3.3. По результатам обнаружения и отражения в результатах экспертизы расхождений с условиями заключенного контракта поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг либо несоответствия передаваемой на поставленные товары, выполненные работы или оказанные услуги документации руководитель контрактной службы (без образования отдельного структурного подразделения) обязан незамедлительно приостановить приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и принять соответствующие меры.

3.4. Заказчик не позднее чем за один рабочий день до дня приемки результатов, предусмотренных контрактом, обязан известить привлеченного эксперта или экспертную организацию о дате, точном времени и месте приемки результатов, предусмотренных контрактом.

3.5. Для проведения экспертизы Заказчик обязан создать условия для Комиссии Заказчика, привлеченного эксперта, экспертной организации.

3.6. Документы, подтверждающие проведение экспертизы и закрепляющие результаты экспертизы, подлежат хранению у Заказчика в течение трех лет. Руководитель контрактной службы (без образования отдельного структурного подразделения) МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского назначает лицо, ответственное за хранение документов.