

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 с. Серафимовского Арзгирского
района Ставропольского края
(МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского)

СОГЛАСОВАНО

Заседание Педагогического совета
Протокол № 6 от 29.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы
З.И. Удовыденко
Приказ № 91 от 01.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в МКОУСОШ № 6 с. Серафимовского

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014г. №115 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17.12.2018г. №315, Уставом МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края.
- 1.2 Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок, подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год, при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем и о среднем общем образовании.
- 1.3 Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 1.4 Каждый обучающийся МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края (далее - Учреждение) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.
- 1.5 Все педагогические работники (далее - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

- 2.1. Оценка знаний обучающихся в Учреждении осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
- 2.2. Учащимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения учащимися программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.
- 2.3. Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с Положением о портфолио учащегося.
- 2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и настоящим Положением не определяются.
- 2.5. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с учащимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.
- 2.6. Критерии и нормы оценивания знаний учащихся определяются применительно к различным формам контроля знаний: устному опросу, решению количественных и качественных задач, лабораторной работе, практической работе, тестированию, контрольной работе, комплексному анализу текста, выразительному чтению художественных произведений наизусть, творческой работе (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися проект и т. д.), зачету, экзамену.
- 2.7. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
 - *текущие отметки* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник учащегося по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету во 2-11 классах;
 - *четвертные отметки* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах;
 - *полугодовые отметки* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах;
 - *годовые отметки* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 11 классах;
 - *итоговые отметки* - отметки, выставляемые в аттестат об основном общем образовании и среднем общем образовании по окончании 9, 11 класса.
- 2.8. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих

записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ и министерства образования Ставропольского края.

- 2.9. При проведении занятий на дому учителя - предметники, ведущие занятия с обучающимися, выставляют оценки (текущие, четвертные и итоговые) только в специальном журнале для «Обучения на дому». Ими же в конце четверти, полугодия выставляются в классный журнал только четвертные, и годовые оценки, которые классный руководитель переносит в сводную ведомость учета успеваемости учащихся.
- 2.10. В случае проведения занятий с обучающимися в санатории (больнице) классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в санатории или в больнице, отметки из справки в классный журнал не переносятся.

3. Выставление текущих отметок

- 3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.
- 3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки деятельности учащегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.
- 3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога на основании приказа директора школы.
- 3.4. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:
- устный ответ учащегося;
 - выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
 - словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
 - сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
 - домашнее сочинение;
 - практические работы;
 - аудирование.

- 3.3. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.
- 3.4. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:
- контрольная работа;
 - проверочная работа;
 - сочинение;
 - изложение;
 - диктант;
 - тест;
 - лабораторная работа;
 - практическая работа;
 - контрольное чтение, говорение, аудирование;
 - контроль техники чтения;
 - зачёт.
- 3.5. Учитель *обязан* предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.
- 3.6. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков.
- 3.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:
- поведение учащегося на уроке или на перемене;
 - отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
 - работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Выставление отметок за четверть и полугодие

4. 1. Четвертную (полугодичную) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора школы.
4. 2. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
4. 3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.
4. 4. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 5. Для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
4. 6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.
4. 7. Четвертные (полугодовые) отметки должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и качество знаний, продемонстрированное на письменных, контрольных, практических, лабораторных и творческих работах. В случае возникновения спорных ситуаций итоговая оценка выставляется в соответствии с Приложением 1 к данному Положению.

5. Выставление отметок за год

5. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.
5. 2. Годовая отметка по предметам во 2-9 классах выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.
- 5.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.
5. 4. В спорных случаях, отметка за четверть, год выставляется с учётом результатов итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.

6. Выставление итоговых отметок

- 6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана Учреждения, по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану школы не менее 64 часов за два учебных года.
- 6.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 6.3. Для обучавшихся по образовательной программе основного общего образования, разработанной на основе ФК ГОС, в аттестат вносится учебный предмет "Математика", и по нему выставляется отметка, определяемая как среднее арифметическое годовой отметки выпускника за 9 класс и

- экзаменационной отметки выпускника по учебному предмету "математика" (не ниже отметки "3").
- 6.4. Для обучавшихся по образовательной программе основного общего образования, разработанной на основе ФГОС ООО, в аттестат об основном общем образовании вносится учебный предмет "Математика", и по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных за изучение учебных курсов "алгебра", "геометрия", и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации по математике (не ниже отметки "3").
 - 6.5. Для обучавшихся по образовательной программе основного общего образования, разработанной на основе ФК ГОС, в аттестат вносится учебный предмет "История", и по нему выставляется отметка, определяемая как среднее арифметическое годовой отметки выпускника за 9 класс по учебному предмету "История" и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по истории (не ниже отметки "3").
 - 6.6. Для обучавшихся по образовательной программе основного общего образования, разработанной на основе ФГОС ООО, в аттестат об основном общем образовании вносится учебный предмет "История России. Всеобщая история", и по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных в 9 классе за изучение учебных курсов "Всеобщая история" и "История России", и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по истории (не ниже отметки "3").
 - 6.7. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана Учреждения, по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану школы не менее 64 часов за два учебных года.
 - 6.8. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
 - 6.9. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровнях основного, среднего общего образования, проверяются комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы.

7. Комиссия по выставлению итоговых отметок

- 7.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной итоговой аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9, 11 классов и объективного выставления итоговых отметок.

7.2. Функции комиссии:

- Комиссия принимает решения о выставлении итоговой отметки в аттестат.
- Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.
- В состав Комиссии включаются педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки в выпускных 9, 11 классах.
- Состав Комиссии рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.
- Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее трех человек.
- Председателем Комиссии является руководитель школы или заместитель директора школы.
- Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.
- Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).
- Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной

- отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.
- 8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).
 - 8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
 - 8.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).
 - 8.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию школы.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок осуществляется педагогическим советом школы.
- 9.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение 1
к Положению о порядке выставления текущих,
четвертных, полугодических, годовых и итоговых
отметок в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского

Выставление годовых отметок для учащихся 2-9 классов:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	4	3	4	4
3	3	4	4	4
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2
2	3	2	3	3
2	2	3	3	3

Выставление годовых отметок для учащихся 10 и 11-х классов:

I полугодие	II полугодие	Годовая
5	5	5
5	4	4
5	3	4
4	5	5
4	4	4
4	3	3
3	5	4
3	4	4
3	3	3
3	2	2
2	3	3