

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 с. Серафимовского
Арзгирского района Ставропольского края
(МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского)

ПРИКАЗ

18.11.2021г.

с. Серафимовское

№ 316

О проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского в 2021/22 учебном году

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2021/22 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 11.11.2021г. № 1941-пр, а также приказа Отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 18.11.2021г. № 652 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Арзгирском муниципальном округе в 2021/22 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского 01.12.2021г.
2. Назначить ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора Барсукову Таисию Николаевну.
3. Ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) Барсуковой Т.Н.:
 - проверить подготовку помещения для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с количеством обучающихся;
 - проверить наличие часов в учебных кабинетах;
 - подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (не менее 2-х листов);
 - подготовить инструкции и провести инструктаж для участников итогового сочинения (изложения) и организаторов в учебном кабинете;
 - определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
 - сформировать состав комиссии из числа педагогических работников, участвующих в проведении итогового сочинения:
Кахановской В.Н. – учитель русского языка и литературы;
Магомедовой Д.И. – учитель русского языка и литературы;
Партала Н.Н. – учитель французского языка.
4. Назначить технического специалиста Лукьянцову Д.П. для оказания информационно – технологической помощи.
 - 4.1 Техническому специалисту Лукьянцовой Д.П.:
 - проверить работоспособность технических средств;
 - после написания итогового сочинения (изложения) обеспечить копирование бланков итогового сочинения (изложения).

5. Заведующей библиотекой Засядько О.В. обеспечить обучающихся орфографическими словарями.

6. Эксперту по проверке итогового сочинения (изложения) в составе Кахановской В.Н. – учителя русского языка и литературы, провести объективную проверку сочинения и предоставить проверенные итоговые сочинения (изложения не позднее 02.12.2021г. заместителю директора по УВР Барсуковой Т.Н.

7. Ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) зам.директора по УВР Барсуковой Т.Н. передать до 08:00 часов 02.12.2021г. муниципальному администратору заполненные отчетные формы руководителя, оригиналы бланков сочинений в возвратном конверте в файлах (каждая работа в отдельном файле) и копии бланков сочинений в файлах.

8. Классному руководителю 11 класса Данильченко Натальи Николаевне:

- обеспечить явку обучающихся на итоговое сочинение (изложение);

- ознакомить обучающихся 11-ого класса и их родителей с результатами работы под роспись.

9. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета в следующем составе:

Данильченко Н.Н.

10. Направить 02.12.2021г. к 09:00ч в МБОУ СОЩ № 1 с.Арзгир, в состав экспертной комиссии учителя русского языка и литературы МКОУ СОШ № 6 с.Серафимовского Кахановскую В.Н. для проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 6
с. Серафимовского

с приказом ознакомлены:



[Signature]
З.И. Удовыдченко

[Signature]
Т.Н. Барсукова

[Signature]
В.Н. Кахановская

[Signature]
Н.Н. Партала

[Signature]
Н.Н. Данильченко

[Signature]
Д.И. Магомедова

[Signature]
Д.П. Лукьянцова