

## П Р И К А З

от 13.07.2018 г.

с. Серафимовское

№ 145

**О реализации плана мероприятий  
Экспертного совета по информации  
системы образования и воспитания  
при Временной комиссии Совета Федерации  
по развитию информационного общества  
на 2018/2019 учебный год**

В соответствии с письмом члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, председателя Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества Л.Н. Боковой от 18.10.2017 г. №66-02308/ЛБ, на основании письма министерства образования Ставропольского края от 11.07.2018 года № 12-51/6260 «О направлении плана мероприятий Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания на 2018-2019 учебный год и методических рекомендациях по реализации данного плана», с целью развития информационного общества, воспитания у обучающихся безопасного поведения и использования сети Интернет, цифровой грамотности у педагогов и сотрудников МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского и реализации плана мероприятий Экспертного совета по информации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества на 2018/2019 учебный год (далее – Экспертный совет)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить кураторами по организации и исполнению плана мероприятий Экспертного совета согласно приложению 1 к настоящему приказу Литвинову Татьяну Александровну заместителя директора по учебно-воспитательной работе и Винокурову Татьяну Николаевну, заместителя директора по воспитательной работе в части их касающейся (далее ответственные кураторы).

2. Ответственным кураторам (Литвинова Т.А., Винокурова Т.Н.):

2.1. Довести до педагогических работников План мероприятий Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания на 2018-2019 учебный год и методические рекомендации по реализации данного плана 14.07.2018 г.

2.2. Предоставлять отчётность по результатам участия в мероприятиях методисту отдела образования ААМР Ермолиной Н.М. в сроки, предусмотренные приказом (приложение 2).

2.3. Осуществлять контроль за проведением мероприятий в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

2.4. Предоставлять информацию и отчетность по результатам участия в мероприятиях для размещения на сайте школы.

2.5. Организовать семинар для педагогических работников школы с целью информирования их о создании Экспертного совета и вовлечении в деятельность Экспертного совета (1 неделя сентября 2018 года).

2.6. Организовать централизованную подписку педагогических работников школы на новости Экспертного совета через сайт [www.Единыйурок.рф](http://www.Единыйурок.рф).

( до 17.07.2018 г.).

2.7. Обеспечить участие педагогического состава и ответственных лиц в указанных в Приложении №1 мероприятиях Экспертного совета.

2.8. Учитывать деятельность педагогов в работе Экспертного совета и результаты участия педагогических работников и их обучающихся в мероприятиях Экспертного совета при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности (с 01.09.2018г.).

2.9. Реализовать в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского дистанционную форму аттестации на соответствие занимаемой должности и утвердить локальную программу повышения квалификации педагогов, реализуемых на сайте Экспертного совета ( с 01.09.2018 г.).

2.10. Реализовать в организации дистанционные формы организации внеурочной деятельности для обучающихся ( с 01.09.2018 г.).

3. Назначить ответственным за размещение на сайте МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского информации о проведении мероприятий Экспертного совета Лукьянцову Дину Петровну, учителя математики, ответственную за ведение школьного сайта.

4. Ответственной за ведение сайта Лукьянцовой Д.П.):

4.1. Создать на сайте школы раздел деятельности Экспертного совета для размещения информации о реализации мероприятий.

4.2. Разместить информацию о кураторах МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского на сайте школы в срок до 01.08.2018 г.

4.3. Оперативно доносить информацию о деятельности Экспертного совета до педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте школе.

5. Комиссии по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера учитывать деятельность педагогов в работе Экспертного совета, разработать соответствующие показатели ( с. 01.09.2018 г.).

6. Включать информацию о результатах проведения мероприятий Экспертного совета в публичные отчеты и доклады о деятельности МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского (в течение года, Удовыдченко З.И.).

7. Назначить ответственными лицами за сбор отчетности по результатам участия в мероприятиях педагогических работников и обучающихся МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского руководителей школьных методических объединений:

Калашникову Н.В – рук. ШМО учителей начальной школы;

Кахановскую В.Н. – рук. ШМО учителей гуманитарного цикла;

Яновскую Л.П. – рук. ШМО учителей естественно-научного цикла;

Гвоздецкую Т.Н. – рук. ШМО учителей области обществознания;

Шевченко Г.В – рук. ШМО учителей информационно-математического цикла;

Данильченко Н.Н. – рук. ШМО классных руководителей.

Определить сроки сдачи информации по результатам участия в мероприятиях экспертного совета в администрацию школы 25.09.2018 г., 25.12.2018 г., 25.03.2018 г., 25.06.2018 г.

8. Секретарю школы (Гнездиловой Т.Б.) ознакомить работников с настоящим приказом до 01.08.2018 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 6  
с. Серафимовского

З.И. Удовыдченко

С приказом ознакомлены:

Т.А.Литвинова

Т.Н.Винокурова

Н.В.Калашникова

В.Н.Кахановская

Л.П.Яновская

Т.Н.Гвоздецкая

Г.В.Шевченко

Н.Н.Данильченко

Л.Н.Камышанова

Н.Н.Партала

М.Н.Подкладов

Т.Н. Барсукова

С.Н.Розбитова

Л.П.Жердева

Д.П.Лукьянцова

Н.П.Дацко

Т.В.Доценко

В.Н.Барсукова

С.Ф.Новикова

С.Н.Каплунова

